



СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образования
администрации города Макеевки

Т.М. Пилюгина

18.12.2017



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «НШ № 5»

В.В.Клочкова

2017 г.

Приказ от 18.12.2017 г. № 255

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

Прием детей в 1-й класс осуществляется на основании законодательной базы Донецкой Народной Республики (далее ДНР):

- Конституция ДНР;
- Закон ДНР «Об образовании»;
- Временное типовое положение об общеобразовательном учреждении Министерства образования и науки ДНР, утвержденное приказом Министерства образования и науки ДНР от 25.03.2015 № 86;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержден приказом Министерства образования и науки ДНР от 17.07.2015 № 323, зарегистрирован в Министерстве юстиции ДНР за регистрационным № 364 от 14.08. 2015;
- Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утверждены приказом Министерства образования и науки ДНР от 21.07.2015 № 332, зарегистрированы в Министерстве юстиции ДНР за регистрационным № 344 от 06.08. 2015;
- Типовое положение об учете детей и подростков школьного возраста от 6 до 18 лет, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за муниципальной общеобразовательной организацией, утвержденного приказом МОН ДНР от 06.08.2015 № 377, зарегистрировано в Министерстве юстиции ДНР от 20.08.2015 № 392;

1.Порядок приема в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа № 5 города Макеевки» (далее Правила) регламентирует прием граждан Донецкой Народной Республики (далее-граждане,дети).

2.Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и на основании международных договоров. В школу принимаются дети иностранных граждан без ограничений по признакам расы, цвета кожи, политических, религиозных и других убеждений, пола, этнического и социального происхождения, имущественного положения, места жительства, языковым и другим признакам.

3.Прием граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение « Начальная школа № 5 города Макеевки»(далее МБОУ «НШ № 5») осуществляется в зависимости от потребности населения и местных условий и происходит без конкурса на основании Правил.

4. Правила обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение начального общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

5. В приеме в МБОУ «НШ № 5», не проживающим на данной территории, может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест.

6. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города Макеевки вправе разрешить прием детей в МБОУ «НШ № 5» на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

7. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы <https://osha5mak.wixsite.com/shkola5> и в группе в ВКонтате https://vk.com/nachalnayashkola_5 информацию о:

- 1) количестве мест в первый класс не позднее 5 календарных дней с момента издания приказа о закрепленной территории;
- 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 августа;
- 3) локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность МБОУ «НШ №5».

8. Учащиеся в переводные классы МБОУ «НШ № 5» зачисляются приказом директора школы на основании личного заявления родителей (законных представителей) или направлений УО администрации г.Макеевки, а также свидетельства о рождении (копии), паспорта одного из родителей (законных представителей), медицинской справки установленного образца, документа об имеющемся уровне образования (за исключением детей, поступающих в первый класс).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) класс, в который поступает ребенок;
- 4) язык обучения (при наличии нескольких языков обучения);
- 5) фамилия, имя, отчество родителей;
- 6) адрес места проживания ребенка, его родителей;
- 7) контактные телефоны родителей ребенка;
- 8) факт ознакомления родителей ребенка с лицензией образовательной деятельности, разрешением на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной регистрации юридического лица, выпиской из

единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, уставом школы;

9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.

Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Примерная форма заявления размещается на информационном стенде, на официальном сайте школы <https://school5mak.oshkole.ru/> и в группе в ВКонтакте https://vk.com/nachalnayashkola_5

Для приема в МБОУ «НШ № 5» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предоставляют:

- 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя (в личное дело заверенная копия свидетельства о рождении);
- 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории.
- 3) медицинскую справку (по форме, утвержденной МЗ ДНР);
- 4) паспорт одного из родителей;
- 5) для иностранцев: родство заявителя, документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в ДНР (все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык).

Прием заявлений в первый класс:

- с 01.02. по 30.07. от граждан, проживающих на закрепленной территории;
 - с 01.08. по 05.09. от граждан, проживающих не на закрепленной территории.
9. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством ДНР.
10. Зачисление детей на свободные места, не относящихся к гражданам, указанным в п. 9 настоящего Порядка, происходит в порядке поступления заявлений.
11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и\или показаний врачебно-консультационной комиссии и согласия родителей (законных представителей).
12. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы или исполняющего обязанности директора и печатью школы.

13. Приказы о приеме детей на обучение в первый класс размещаются на информационном стенде, на официальном сайте школы <https://school5mak.oshkole.ru/> и в группе в ВКонтakte https://vk.com/nachalnayashkola_5 до 01 сентября.

14. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы: копии всех предъявляемых при приеме документов в течение всего времени обучения ребенка в школе.

15. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года. Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся МБОУ «НШ № 5».

16. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы не позже 7 дней после приема заявления (в т.ч. приказ директора школы «О зачислении в МБОУ «НШ № 5»).

При приеме в школу в переводной класс предъявляются следующие документы:

- 1) личное дело учащегося;
- 2) медицинская форма установленного образца;
- 3) табель успеваемости и выписка отметок за предыдущий период обучения, заверенные печатью и подписью директора школы, из которой прибыл ;
- 4) копия свидетельства о рождении и т.д.

17. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

18. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.



Пронумеровано, пронумеровано,

взвешено печатью

м.с.ч.в _____ лист в _____

Директор МОУ «НШ № 5»

И.В.Климова И.В.Климова

Заместитель отдела общего образования УО

г. Минска _____ Е.Маглевки

Н.Н.Авраменко Н.Н.Авраменко