



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»  
286157, ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА, Г.О.МАКЕЕВКА, Г.МАКЕЕВКА, УЛ.БАТОВА Д.59  
тел. +7(856)322-32-05, +7(949)466-20-13 e-mail: osha\_5@bk.ru  
ОГРН 1229300097630, ИНН 9311014838, ОКПО 75928122, КПП 931101001

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от № 2 от 15.02.2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «НШ №5»

В.В.Клочкова

Приказ № 20 от 15.02.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «НАЧАЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 5 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Начальная школа № 5 города Макеевки» (далее – МБОУ «НШ №5»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» с изменениями на 14 декабря 2017 года, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2022 года №450 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662», а также Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

**2. Цели и задачи самообследования**

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности МБОУ «НШ №5».

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности школы, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно - методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности МБОУ «НШ №5».

1.2. По итогам самообследования МБОУ «НШ №5»:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития школы и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

### **3. Организация самообследования**

3.1. МБОУ «НШ №5» проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работы по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- представление отчета, в том числе путем его размещения на официальном сайте МБОУ «НШ №5».

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности МБОУ «НШ №5»;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых МБОУ «НШ №5» услуг.

3.4. Директор школы издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заместитель директора школы, руководитель (члены) методического объединения, педагоги и иные заинтересованные лица.

#### **4. Структура самообследования.**

4.1. Организационно-правовое обеспечение деятельности МБОУ «НШ №5» и система управления. В процессе самообследования проводится оценка

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования,
- системы воспитания в МБОУ «НШ №5».

4.2. Самообследование МБОУ «НШ №5» проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации.

#### **5. Оформление результатов самообследования**

5.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности школы, подлежащие самообследованию.

5.2. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.4. Отчет о самообследовании подписывается директором МБОУ «НШ №5» и заверяется печатью образовательной организации.

5.5. Отчет о самообследовании школы направляется учредителю и размещается на официальном сайте МБОУ «НШ №5» не позднее 20 апреля текущего года.

#### **6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений о соответствии с утвержденным планом самообследования членами рабочей группы, передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения рабочей группой результатов самообследования.

6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

6.3. Отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБОУ «НШ № 5».

6.4. На предварительном рассмотрении отчета рабочей группой уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам, проведенного в МБОУ «НШ № 5» самообследования.

6.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа управления образования, к компетенции которого относится изучение данного вопроса.

6.6. Отчет утверждается приказом директора школы и заверяется печатью.

6.7. Размещение отчета на официальном сайте МБОУ «НШ № 5» в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **7. Ответственность.**

7.1. Члены рабочей группы несут ответственность за выполнение данного Положения о самообследовании МБОУ «НШ № 5» и соблюдения порядка установленных сроков его проведения в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Ответственным лицом за организацию работы по проведению самообследования является директор МБОУ «НШ № 5» или уполномоченное им лицо.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение о порядке самообследования в МБОУ «НШ №5» является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете с учетом предложений, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ «НШ № 5».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ПОКАЗАТЕЛИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,  
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек
1.3	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	человек/%
1.4	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.5.1	Регионального уровня	человек/%
1.5.2	Федерального уровня	человек/%
1.5.3	Международного уровня	человек/%
1.6	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%

1.12.1	До 5 лет	человек/%
1.12.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м